

Voor onze afdeling Planning op Schiphol zijn wij op zoek naar een

Assistent Planner
(Fulltime)

De Assistent Planner ondersteunt de afdeling Planning bij een optimale uitvoering van de planning en onderhoudt tijdens de ritten contact met chauffeurs en klanten. Doelstelling is om tijdig in te kunnen spelen op onvoorziene omstandigheden en om partijen tijdig en volledig te kunnen informeren over de status van de zending.

Wat ga je doen?

- Assisteren van de planners bij een optimale en efficiënte uitvoering van de werkzaamheden;
- Chauffeurs informeren over starttijden, aan het begin van de dienst op weg helpen en het onderhouden van contact;
- Informeren van klanten over de voortgang van de zending en eventuele wijzigingen in de planning;
- Instrueren en adviseren van chauffeurs opdat zij adequaat kunnen reageren op onvoorziene omstandigheden;
- Klanten voorzien van benodigde gegevens van de chauffeur en/of wagen, opdat klanten én chauffeurs volledig en juist geïnformeerd zijn;
- Registreren van de wachtkosten en de klant daar tijdig over informeren;
- Planners op de hoogte houden van eventuele wijzigingen of knelpunten in de planning;
- Ondersteunt de nachtplanning door binnengekomen orders compleet te maken, deze te controleren en te sorteren;
- Signaleert knelpunten en adviseert over verbeteringen in het operationele proces.

Wat heb je nodig?

- Minimaal HBO werk en denkniveau;
- Goede mondelinge- en schriftelijke vaardigheden en in staat om op meerdere niveaus te communiceren;
- Goede beheersing in woord en geschrift van de Nederlandse en bij voorkeur van de Engelse taal;
- Een flexibele werkhouding en de bereidheid om wisselende diensten te draaien, waartoe ook weekend diensten behoren
- Een hands-on mentaliteit, prioriteiten weten te stellen, accuratesse en een servicegerichte instelling maken het profiel compleet.

Wat bieden wij?

We bieden je een leuke baan in een dynamisch team met veel zelfstandigheid waarin je jouw talenten kunt aanwenden om de organisatie te adviseren en te begeleiden. Er is ruimte voor eigen initiatief en goede ideeën.

Arbeidsvoorwaarden en salaris zijn marktconform en volgens CAO Beroepsgoederenvervoer.

Ben je enthousiast? Solliciteer dan direct door je motivatie en CV op te sturen naar:
sollicitatie@boslogistics.eu

Voor inlichtingen over deze vacature kun je telefonisch contact opnemen met de afdeling Personeelszaken op telefoonnummer 0206557083.

Bos Logistics bestaat al ruim 50 jaar en richt zich met name op transport en afhandeling van lucht- en zeevracht en containervervoer. De dienstverlening is heel breed zowel voor import als voor export, zoals FTL (Full Truck Loads), LTL (Less Truck Loads), dedicated vervoer, warehousing, on airport services, zeeschepenbevoorrading en douaneformaliteiten. Het leveren van kwaliteit is een van de pijlers van de onderneming.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.